

Formulaire d'Application de Financement de Projet



Learning Opportunity for Everybody

Financement de projet peut être demandé pour l'assistance technique (pour préparer un plan d'affaires, des modules de formation, la gestion financière) ou à l'aide financière (à mettre en place ou améliorer la formation professionnelle, d'acheter des meubles scolaires, de l'équipement, des outils d'enseignement et d'apprentissage, la formation des enseignants et la formation des formateurs).

Information Générales de Projet

1. Titre de Projet

2. Sujets de Projet

(Par exemple : éducation des jeunes, éducation des adultes (autonomisation), éducation des enfants des rues (lutte contre la pauvreté), éducation des personnes handicapées)

3. Catégorie de Soutien

(Par exemple: modules et matériel de formation, outils et équipements de formation, transport, micro-crédit)

4. Emplacement du Projet

- Pays
- Région
- Ville/Village

5. Durée du Projet

- Début Prévu
- Achèvement Prévu

Formulaire d'Application de Financement de Projet

Contexte et Justification

6. Contexte et Justification
(Contexte du projet, comment les besoins ont-ils été déterminés; décrire les causes profondes des problèmes identifiés et comment les résoudre)

Objectifs et Buts

7. Objectifs du Projet
(Des objectifs clairement définis; perspectives et besoins des communautés locales)

8. Participation de la communauté dans le projet
- Comment les autorités locales, dirigeants communautaires et population locale sont impliqués dans le projet?

- Comment le projet assure-t-il la durabilité (continuité) et l'autosuffisance de la population locale?

Formulaire d'Application de Financement de Projet

Bénéficiaires

9. Combien de personnes bénéficieront chaque année du projet?

Nombre d'enfants (<14), adolescents (14-24) et adultes (>24); et leurs antécédents socio-économiques

Bénéficiaires	Âge	Nombre Total	Extrême Pauvre	Orphelines	Handicapés
Filles	<14				
Adolescentes	14-24				
Femme adultes	>24				
Garçons	<14				
Adolescents mâles	14-24				
Homme adultes	>24				

Activités

10. Description des Activités

(Comment, quand et par qui les objectifs du projet feront-ils atteints, et combien le coût? Décrire les activités qui seront entreprises pour atteindre les objectifs du projet, y compris leurs dates de début et d'achèvement)

NO.	COMMENT (Activité)	QUAND		QUI (Responsable)	BUDGET
		DÉBUT	FINI		Devise
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Finances

11. Couverture financière du projet

	Devise	Montant	Statut (*)	
Coûts total ou coût annuel du projet En monnaie locale				
Contribution propre en monnaie locale				
Contribution de la communauté / du gouvernement local en monnaie locale				
Montant demandé à la Fondation Van Doorn (en monnaie locale)				Nom d'autres donateurs / sponsors
Demandes faites à d'autres sponsors (préciser qui)				

(*) estimée, demandé, commis, mis à la disposition

Formulaire d'Application de Financement de Projet

Organisation d'Exécution

12. Organisation de Mise en Œuvre

(brève description de l'organisation qui mettra en œuvre le projet, c'est-à-dire contexte, vision / mission, date de création, expérience; brève description des activités / projets passés et en cours)

Description de la Zone / de l'Établissement du Projet

13. Où se déroule le projet

(Description de l'endroit, les bâtiments disponibles, des salles de classe, des ateliers, des instructeurs)

Pièces Justificatives Obligatoires

14. Assurez-vous que les documents suivants sont joints / fournis:

- Cartes de l'endroit du projet
- Photos des bâtiments / salles de classe / ateliers où le projet sera mis en œuvre
- Certificat d'enregistrement de l'organisation

Information sur le Demandeur

15. Information du Demandeur

- Prénom
- Nom de Famille
- Fonction dans l'organisation

Signature

Date et Lieu,

Signature,